

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,
13/01/2021

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6)
ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Ιανουάριος 2021**

**ΕΛΟΤ EN ISO 9001/2008
ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,
13/01/2021

1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οποιοσδήποτε επιθυμεί μπορεί να δηλώσει συμμετοχή στις εξετάσεις που διενεργεί ο φορέας για την έκδοση Πιστοποιητικών αρκεί να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στη διαδικασία Πιστοποίησης και να απευθυνθεί σε ένα συνεργαζόμενο Εξεταστικό Κέντρο ή να επισκεφτεί την επίσημη ιστοσελίδα του φορέα, συμπληρώνοντας μία Αίτηση Υποψηφίου με τα στοιχεία του, την οποία υπογράφει και παραδίδει στον Υπεύθυνο Εξετάσεων ή την αποστέλλει στην έδρα του φορέα. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Προσωπικά Στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου και άδεια παραμονής ή εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού.
- Τις ενότητες πιστοποίησης, στις οποίες επιθυμούν να εξεταστούν

Ο φορέας δεν επιτρέπεται να πιστοποιεί φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με αυτόν ή τα οποία συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μέλη της διοίκησης, μετόχους, εταίρους ή εργαζόμενους σε αυτόν. Ο φορέας ελέγχει τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων και ενημερώνει την καταλληλότητα.

Στο Εξεταστικό Κέντρο κοινοποιείται ο παρών Κανονισμός, ο οποίος είναι διαθέσιμος και στην επίσημη ιστοσελίδα του φορέα.

Το ΕΛΙΝΠ δεσμεύεται ότι:

1. Εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που τηρεί στα αρχεία του και στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα. Όλα τα προσωπικά δεδομένα διαχειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Γενικός Κανονισμός προστασίας προσωπικών δεδομένων 679/2016 και Ν.4624/2019).
2. Η μέθοδος αξιολόγησης του υποψηφίου δεν επηρεάζεται από τα προσωπικά του δεδομένα.

Για να συμμετέχει σε εξετάσεις αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 24 ώρες πριν την προγραμματισμένη ώρα διενέργειας εξετάσεων.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να εξεταστεί με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εξέτασης πρέπει να το δηλώνει στην αίτηση υποψηφίου.

Για να συμμετέχει σε εξετάσεις χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/υ αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα από την προγραμματισμένη εξεταστική διαδικασία.

Για να συμμετέχει σε εξετάσεις που διοργανώνονται από το φορέα δεν είναι απαραίτητο να έχει παρακολουθήσει συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο χώρο που λειτουργεί ως Εξεταστικό Κέντρο.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας αξιολογεί και πιστοποιεί τους υποψηφίους με τις εξής μεθόδους:

- ♦ Μέσω ενός συστήματος γραπτών εξετάσεων που περιλαμβάνει ένα σετ ερωτήσεων κλειστού τύπου πολλαπλής επιλογής
- ♦ Μέσω της εξέτασης και αξιολόγησης σεναρίων σύμφωνα με τα Σχήματα Πιστοποίησης του φορέα.
- ♦ Μέσω της επιτόπου παρατήρησης και αξιολόγησης στην πρακτική εξέταση, όπου αυτή απαιτείται. Απαραίτητη προϋπόθεση για την διενέργεια της πρακτικής εξέτασης είναι η βιντεοσκόπησης της για τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων. Το αρχείο της βιντεοσκόπησης κρατείται αποκλειστικά στο φορέα.
- ♦ Μέσω ηλεκτρονικής μεθόδου με τη χρήση εφαρμογών λογισμικού με τη βοήθεια κατάλληλου αυτοματοποιημένου συστήματος διόρθωσης για την περίπτωση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,
13/01/2021

χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με την απόφαση με αρ. 121929/Η ΦΕΚ 2123/1-8-2014 περί της Διαδικασίας πιστοποίησης και εποπτείας Φορέων χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής- Αναγνώριση φορέων και αντιστοίχιση τίτλων γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της αλλοδαπής.

♦ Με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εξέτασης με τη χρήση εξειδικευμένων εργαλείων παρακολούθησης, αναγνώρισης και ελέγχου (proctoring tools).

Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων για χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ακολουθούνται οι όροι που περιγράφονται στο Άρθρο 17 της απόφασης με αρ. αρ. 121929/Η ΦΕΚ 2123/1-8-2014 περί της Διαδικασίας πιστοποίησης και εποπτείας Φορέων χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής- Αναγνώριση φορέων και αντιστοίχιση τίτλων γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της αλλοδαπής. Ειδικότερα:

- Το ΕΛΙΝΠ ορίζει το εξεταστικό κέντρο, την ημερομηνία και την ώρα έναρξης των εξετάσεων στις δεξιότητες χειρισμού Η/Υ. Το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων, το ΕΛΙΝΠ υποχρεούται να δημοσιεύσει την εν λόγω ημερομηνία στην ιστοσελίδα του.
- Το ΕΛΙΝΠ ενημερώνει τον ΕΟΠΠΕΠ για τις εξετάσεις που θα πραγματοποιήσει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα. Η ενημέρωση αφορά στα Εξεταστικά Κέντρα, στους Επιτηρητές και στα υπό εξέταση γνωστικά αντικείμενα. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα και στον ιστότοπο του ΕΟΠΠΕΠ και ενημερώνονται κάθε φορά με τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας του ΕΛΙΝΠ.
- Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος διεξαγωγής προγραμματισμένων εξετάσεων ή σε περίπτωση ανωτέρας βίας, το ΕΛΙΝΠ υποβάλει σχετικό ειδικώς αιτιολογημένο αίτημα στον ΕΟΠΠΕΠ για ακύρωση. Αμέσως μετά την εξέταση του ως άνω αιτήματος, το ΕΛΙΝΠ ενημερώνει άμεσα όλους τους υποψηφίους και λοιπούς συμμετέχοντες μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Ο υποψήφιος για να μπορέσει να συμμετέχει στη διαδικασία της εξέτασης για τη λήψη του πιστοποιητικού από το φορέα πρέπει να συμπληρώσει την αίτηση υποψηφίου και να πραγματοποιήσει την αποδοχή των παρακάτω:

♦ Ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τον Κανονισμό Εξέτασης και Πιστοποίησης (Κ6), τον Ειδικό Κανονισμό του Σχήματος Πιστοποίησης και τους Όρους Χρήσης Πιστοποιητικού. Το ΕΛΙΝΠ οφείλει να παρέχει σε όλους τους ενδιαφερόμενους εντύπως και ηλεκτρονικώς όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις πιστοποίησης τους, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.

Την ημέρα της εξέτασης ο εξεταζόμενος προσέρχεται έγκαιρα στο Εξεταστικό Κέντρο φέροντας μαζί του:

- Το Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας το οποίο έχει δηλώσει.
- Αντίγραφο Απολυτηρίου ή Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα φαίνεται ότι είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (για τα Πιστοποιητικά που απαιτείται)
- Σε περίπτωση που απαιτείται και πρακτική εξέταση για τη λήψη του πιστοποιητικού θα πρέπει να φέρει και τον απαιτούμενο εξοπλισμό ανά πιστοποιητικό, όπως αυτός περιγράφεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο της εταιρίας.

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση μίας πιστοποίησης είναι απαραίτητη προϋπόθεση η επιτυχής ολοκλήρωση της θεωρητικής εξέτασης.

Εισέρχεται στην αίθουσα εξέτασης 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και κάθεται στο Σταθμό Εργασίας που του υποδεικνύει ο Επιτηρητής (ή ο Αξιολογητής στην περίπτωση της πρακτικής εξέτασης) με βάση τον Πίνακα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,
13/01/2021

Εξεταζόμενων ή και τα στοιχεία που εμφανίζονται αυτόματα στην οθόνη του Υπολογιστή του ΣΕ. Το ΕΛΙΝΠ καθορίζει τη θέση Η/Υ κάθε εξεταζόμενου για κάθε αίθουσα και ώρα εξέτασης και δίνει τη δυνατότητα στον Επιτηρητή να ελέγξει τη θέση Η/Υ και την εξεταστέα ενότητα με βάση τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, το ΕΛΙΝΠ, ορίζει για κάθε εξεταστικό κέντρο τον Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος είναι παρών με κύριο έργο τον έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων εξέτασης και των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των συστημάτων Η/Υ, προκειμένου να διενεργηθούν οι εξετάσεις στα θέματα στα οποία θα εξεταστεί ο κάθε υποψήφιος.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων, κινητών τηλεφώνων, πρόσβαση στο διαδίκτυο και η συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο ο Επιτηρητής έχει το δικαίωμα ακύρωσης της συμμετοχής του εξεταζόμενου στις εξετάσεις.

Απαγορεύεται η έξοδος του υποψηφίου από την εξεταστική αίθουσα πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης

Το ΕΛΙΝΠ φέρει την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων της υγιεινής και ασφάλειας της κάθε αίθουσας εξέτασης κάθε Εξεταστικού Κέντρου του.

Για τις εξετάσεις που πραγματοποιούνται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος εξέτασης και αξιολόγησης τα αποτελέσματα της εξέτασης του ανακοινώνονται στο τέλος των εξετάσεων της ημέρας, όπως αυτά εκδίδονται αυτόματα από το ΚΕΔΙΣΠ, και σε περίπτωση που διαφωνεί μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός δέκα ημερών. Η απόφαση και η αιτιολόγησή σχετικά με την ένσταση κοινοποιείται γραπτά στον Εξεταζόμενο το αργότερο σε 15 ημέρες από την υποβολή της.

Κάθε φορά που ολοκληρώνει επιτυχώς την εξέταση μιας θεματικής ενότητας, ο Υπεύθυνος Εξετάσεων ενημερώνει την Κάρτα Εγγραφής. Η εξέταση μιας θεματικής ενότητας θεωρείται επιτυχής όταν ο εξεταζόμενος έχει απαντήσει σωστά το αντίστοιχο ποσοστό των ερωτήσεων που ορίζονται στον ειδικό κανονισμό του κάθε σχήματος πιστοποίησης.

Για τις εξετάσεις που πραγματοποιούνται μέσω της εξέτασης και αξιολόγησης σεναρίων τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης κοινοποιούνται στο Εξεταστικό Κέντρο και αναρτώνται στο ΚΕΔΙΣΠ έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης των εξεταζομένων.

Σε περίπτωση ένστασης αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων Η απόφαση και η αιτιολόγηση σχετικά με την ένσταση κοινοποιείται γραπτά στον Εξεταζόμενο το αργότερο σε 15 ημέρες από την υποβολή της ένστασης.

Όταν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εξετάσεις σε όλες τις θεματικές ενότητες του αιτούμενου Πιστοποιητικού εκδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού το αργότερο μετά από 25 εργάσιμες ημέρες. Τα πρωτεύοντα Πιστοποιητικά φυλάσσονται και ανήκουν στο φορέα. Το Πιστοποιητικό έχει μοναδική αρίθμηση και τα στοιχεία του είναι διαθέσιμα στο κοινό μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του φορέα.

Για τις εξετάσεις για τις οποίες απαιτείται και η συμμετοχή του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση το αποτέλεσμα της εξέτασης και αξιολόγησής του κοινοποιούνται στον υποψήφιο το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά την εξέταση και αναρτώνται στο ΚΕΔΙΣΠ έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης των εξεταζομένων.

Σε περίπτωση ένστασης αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων Η απόφαση και η αιτιολόγηση σχετικά με την ένσταση κοινοποιείται γραπτά στον Εξεταζόμενο το αργότερο σε 15 ημέρες από την υποβολή της ένστασης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,

13/01/2021

Στην περίπτωση της εξ' αποστάσεως εξέτασης η διαδικασία που ακολουθείται είναι: Ο προγραμματισμός μίας εξέτασης proctoring μπορεί να γίνει από το διαχειριστή των εξετάσεων ή ακόμα και από ένα κέντρο. Κατά τη δημιουργία της εξέτασης ορίζεται ένα εύρος ημερομηνιών στα πλαίσια των οποίων μπορεί να προγραμματίσει ο υποψήφιος την εξέτασή του. Ο διαχειριστής θα πρέπει να εισάγει τη λίστα των επιτηρητών που θα έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν την εξ αποστάσεως επιτήρηση των υποψηφίων. Έπειτα, ο διαχειριστής των εξετάσεων αποστέλλει email σε όλους τους υποψηφίους που έχουν δηλωθεί στην εξέταση που περιέχει μοναδικό σύνδεσμο για τον προγραμματισμό της ημερομηνίας και ώρας της εξέτασής τους. Οι υποψήφιοι επιλέγουν την ημερομηνία και ώρα που επιθυμούν να εξεταστούν μέσα από το εύρος των ωρών που έχει δηλώσει διαθεσιμότητα το ΕΛΙΝΠ. Τέλος, θα πρέπει να ενημερώσει τους επιτηρητές για τις ώρες που έχουν επιλέξει οι υποψήφιοι.

Οι επιτηρητές διαθέτουν ένα μοναδικό link στο οποίο εισάγουν τον κωδικό τους και συνδέονται στην πλατφόρμα επιτηρήσεων. Από εκεί μπορούν να δουν τις ενεργές συνδέσεις των υποψηφίων, με μοναδικό αναγνωριστικό το id της σύνδεσης, και να επιλέξουν να τις επιτηρήσουν. Όταν γίνει η επιλογή για επιτήρηση η εξέταση σταματάει να εμφανίζεται σε άλλους επιτηρητές που έχουν επιλεγεί σε αυτή την εξέταση και εμφανίζεται στην περιοχή ενεργών επιτηρήσεων του επιτηρητή. Από εκεί ο επιτηρητής μπορεί να συνδεθεί στην αίθουσα επιτήρησης και να καθοδηγήσει τον εξεταζόμενο για τις προκαταρκτικές ενέργειες (έλεγχος ταυτότητας, έλεγχος χώρου κ.λπ.). Αφού ολοκληρωθούν οι προκαταρκτικές ενέργειες αυτές, ο επιτηρητής μπορεί να επιλέξει να ξεκινήσει την εξέταση για τον υποψήφιο αυτό.

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία της εξέτασης θα πρέπει να έχουν εγκατεστημένη την εφαρμογή των εξετάσεων και να κάνουν κλικ στον σύνδεσμο που τους έχει αποσταλεί μέσω email. Όταν φτάσει η ώρα να ξεκινήσει η εξέτασή τους (η πλατφόρμα ανοίγει 15 λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα) συνδέονται στην αίθουσα επιτήρησης και περιμένουν να συνδεθεί και ο επιτηρητής. Από τη στιγμή της εισόδου ξεκινάει η καταγραφή της εξέτασης. Αφού τους δοθεί η άδεια να ξεκινήσουν την εξέταση εμφανίζεται μια οθόνη για επιβεβαίωση της έναρξης της εξέτασης. Αφού ξεκινήσουν την εξέταση ο υπολογιστής «κλειδώνει» και ο εξεταζόμενος δεν έχει τη δυνατότητα να φύγει από την εφαρμογή (κλείνει το win key, task manager κλπ). Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει την εξέταση υποβάλλοντας τις απαντήσεις του, ο υπολογιστής ξεκλειδώνει και μεταφέρεται σε μία οθόνη που εμφανίζει αν απεστάλησαν κανονικά τα αποτελέσματα στον διακομιστή. Όλοι οι επιτηρητές για την πραγματοποίηση των εξ' αποστάσεως εξετάσεων βρίσκονται στον χώρο του ΕΛΙΝΠ και δίνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης σε 4-6 άτομα για τον κάθε επιτηρητή, με την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης τερματίζεται η καταγραφή της, το αρχείο αποθηκεύεται στο σερβερ των εξετάσεων και γίνεται διαθέσιμο μόνο στους διαχειριστές της εξέτασης μέσω του διαχειριστικού συστήματος, εφαρμόζοντας τεχνικά μέτρα προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση ή καταστροφή.

Το αρχείο διατηρείται από τον φορέα μέχρι τη λήξη του πιστοποιητικού (λαμβάνοντας υπόψη πιθανές ανανεώσεις).

Όταν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εξετάσεις σε όλες τις θεματικές ενότητες του αιτούμενου Πιστοποιητικού (θεωρία και πρακτική) εκδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού το αργότερο μετά από 25 εργάσιμες ημέρες. Τα πρωτεύοντα Πιστοποιητικά φυλάσσονται. Το Πιστοποιητικό έχει μοναδική αρίθμηση και τα στοιχεία του είναι διαθέσιμα στο κοινό μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του φορέα.

Το Πιστοποιητικό παραδίδεται στον εξεταζόμενο από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο έχει εξεταστεί στην τελευταία θεματική ενότητα (σε περίπτωση που η εξέταση περιλαμβάνει διαφορετικές θεματικές ενότητες) ή του αποστέλλεται στη διεύθυνση που έχει δηλώσει. Το

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,

13/01/2021

πρωτεύον Πιστοποιητικό φυλάσσεται ηλεκτρονικά σε κλειδωμένο αρχείο και ανήκει στο φορέα.

Τα στοιχεία των Πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από το φορέα είναι στην διάθεση κάθε ενδιαφερομένου μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του Φορέα Πιστοποίησης. Πιστοποιητικό που δεν φέρει το λογότυπο του ΕΣΥΔ δεν βρίσκεται σε διαπιστευμένο καθεστώς. Η κατάσταση ισχύος του Πιστοποιητικού ελέγχεται αποκλειστικά μέσω του επίσημου διαδικτυακού χώρου του Φορέα Πιστοποίησης, όπου υπάρχει η δυνατότητα να ελεγχθεί η ισχύς των διαπιστευμένων Πιστοποιητικών μέσω του πεδίου Έλεγχος Πιστοποιητικού ΕΣΥΔ. Η εμφάνιση των στοιχείων του Πιστοποιητικού γίνεται μόνο με την καταχώρηση του μοναδικού αριθμού του.

Τα στοιχεία του εξεταζόμενου παραμένουν στη διάθεση του φορέα και χειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Για την περίπτωση χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χρήσης Η/Υ, όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία σχετικά με την εξεταστική διαδικασία είναι καταχωρημένα στο ΚΕΔΙΣΠ με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι άμεσα προσβάσιμα από τον ΕΟΠΠΕΠ μέσω διαδικτύου.

3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ (ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ)

Στον εξεταζόμενο παραδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού καθώς το πρωτεύον Πιστοποιητικό ανήκει στο φορέα. Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης επιπλέον αντιγράφων Πιστοποιητικού σύμφωνα με την Τιμολογιακή Πολιτική του φορέα.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το πιστοποιημένο άτομο:

1. Δεν συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του Σχήματος Πιστοποίησης έτσι όπως του έχουν κοινοποιηθεί.
2. Αναφέρεται στην πιστοποίηση και το σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
3. Χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό κατά τρόπο που να θίγει την υπόληψη του φορέα.
4. Υποβάλλει δήλωση σχετικά με την Πιστοποίηση την οποία ο φορέας μπορεί να θεωρήσει παραπλανητική ή μη νόμιμη.
5. Το Πιστοποιητικό ή μέρος αυτού χρησιμοποιείται με τρόπο ή σε φορέα ώστε να δημιουργήσει λανθασμένα συμπεράσματα.

Οποιαδήποτε καταγγελία για μη συμμόρφωση με τους παραπάνω κανόνες μπορεί να οδηγήσει στην ανάκληση του Πιστοποιητικού. Σε αυτή την περίπτωση, το πιστοποιημένο άτομο οφείλει να διακόψει τη χρήση όλων των δικαιωμάτων και αναφορών στην Πιστοποίηση την οποία κατέχει. Το Πιστοποιητικό παύει να φέρει το λογότυπο του ΕΣΥΔ στην επίσημη ιστοσελίδα του φορέα όπου και αναγράφεται το μήνυμα ότι το Πιστοποιητικό έχει ανακληθεί. Για την περίπτωση ανάκλησης Πιστοποιητικού γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ απαιτείται έγγραφη ενημέρωση του ενδιαφερομένου και κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον ΕΟΠΠΕΠ και στον ΑΣΕΠ.

Για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα παραπάνω κατά την υποβολή της Αίτησης του υποψηφίου για την πιστοποίησή του από το φορέα υπογράφεται μια γραπτή συμφωνία όπου περιγράφονται οι όροι ορθής χρήσης του πιστοποιητικού. Το παραπάνω έγγραφο, το υπογράφει ο υποψήφιος με την εγγραφή του ή το αργότερο πριν παραλάβει το Πιστοποιητικό του με ευθύνη του Υπεύθυνου Εξετάσεων. Οι υπογεγραμμένοι Όροι Χρήσης του Πιστοποιητικού τηρούνται στο Εξεταστικό Κέντρο και είναι στη διάθεση του φορέα.

Παράλληλα ο υποψήφιος αποδέχεται και ηλεκτρονικά τους Όρους Χρήσης Πιστοποιητικού, όπως αναφέρεται και παραπάνω.

4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ-ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ

Δικαίωμα Επαναπιστοποίησης έχει ο Κάτοχος Πιστοποιητικού του φορέα. Ο κάτοχος πιστοποιητικού θα πρέπει να ακολουθήσει επιτυχώς τη Διαδικασία Επαναπιστοποίησης.

Η Διαδικασία της Επαναπιστοποίησης ~~θα~~ δύναται να γίνει εντός τριών μηνών πριν τη αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού.

Τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την υποβολή της Δήλωσης ο Κάτοχος Πιστοποιητικού ΕΛΙΝΠ ειδοποιείται ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά για το δικαίωμά του να συμμετέχει στη διαδικασία Επαναπιστοποίησης.

Οι εξετάσεις επαναπιστοποίησης περιγράφονται στους επιμέρους Ειδικούς Κανονισμούς Εξέτασης και Πιστοποίησης, όπου και περιγράφονται αναλυτικά ανά περίπτωση οι επιμέρους προϋποθέσεις για την επαναπιστοποίηση.

Για την διαδικασία της επαναπιστοποίησης, ο κάτοχος Πιστοποιητικού του φορέα θα πρέπει να ακολουθήσει διαδικασία όμοια με αυτή της αρχικής πιστοποίησης δηλαδή είτε να προσέλθει σε ένα πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο και να υποβάλλει εντός του επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος Αίτηση Συμμετοχής σε Εξετάσεις Επαναπιστοποίησης, είτε να απευθυνθεί απευθείας στο ΕΛΙΝΠ για να υποβάλει την εν λόγω αίτηση και να επιλέξει τρόπο εξέτασης (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα).

Η Αίτηση καταχωρείται στο ΚΕΔΙΣΠ από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων και ελέγχεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης ως προς τη χρονική συνέπειά της. Ταυτόχρονα επιβεβαιώνεται ότι ο Κάτοχος του Πιστοποιητικού ΕΛΙΝΠ έχει το δικαίωμα συμμετοχής στη Διαδικασία Επαναπιστοποίησης, ανάλογα με τις προδιαγραφές που τίθενται σε κάθε Ειδικό Κανονισμό.

Εφόσον η Αίτηση είναι χρονικά συνεπής ορίζεται η ημερομηνία εξέτασης η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις σχετικές Διαδικασίες.

Εφόσον τα αποτελέσματα είναι θετικά εκδίδεται νέο Πιστοποιητικό σύμφωνα με τη Διαδικασία Έκδοση Πιστοποιητικού και ενημερώνεται ο Κατάλογος Πιστοποιημένων Προσώπων.

Αντίγραφα των Πιστοποιητικών αποστέλλονται στο Εξεταστικό Κέντρο, όπου διενεργήθηκε η διαδικασία της Επαναπιστοποίησης ή στη διεύθυνση την οποία έχει δηλώσει ο εξεταζόμενος ότι επιθυμεί να λάβει το Πιστοποιητικό.

Ο Κάτοχος Πιστοποιητικού του φορέα έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την εξέταση το πολύ δύο φορές (εξέταση και επανεξέταση) κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού του.

Σε περίπτωση που αποτύχει σε όλες τις εξετάσεις ή παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ως τη λήξη του πιστοποιητικού, ανακαλείται η ισχύς του Πιστοποιητικού και εμφανίζεται πλέον χωρίς το λογότυπο του ΕΣΥΔ στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας στο πεδίο "Έλεγχος Πιστοποιητικού ΕΣΥΔ" με την αναγραφή του μηνύματος: "Το πιστοποιητικό δεν είναι πλέον σε ισχύ".

Η επιτυχής συμμετοχή στη διαδικασία επαναπιστοποίησης οδηγεί στην έκδοση νέου πιστοποιητικού με τετραετή ισχύ.

Προϋποθέσεις Διατήρησης Πιστοποιητικού, Επαναπιστοποίησης

Η διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού της πρώτης πιστοποίησης είναι τέσσερα έτη.

Στη διαδικασία της επαναπιστοποίησης ο υποψήφιος θα πρέπει να συμμετέχει στις προβλεπόμενες εξετάσεις με αντίστοιχη επικαιροποιημένη θεματολογία η οποία εκπονείται από τον υπεύθυνο ανάπτυξης θεμάτων και την Επιτροπή Αμεροληψίας.

- ♦ Στη θεματολογία περιλαμβάνονται ερωτήσεις κλειστού τύπου.

Προϋποθέσεις Διατήρησης/Αναστολής Πιστοποίησης

Προκειμένου ο υποψήφιος να διατηρήσει σε ισχύ την πιστοποίησή του θα πρέπει να τηρεί και να μην παραβαίνει τους όρους χρήσεις του πιστοποιητικού που καλείται να υπογράψει.

Μετά την τετραετή διάρκεια της πιστοποίησής του θα πρέπει να συμμετέχει στις εξετάσεις επαναπιστοποίησης με επιτυχή αποτελέσματα.

Η αναστολή στην πιστοποίηση αποφασίζεται με εισήγηση του Διευθυντή του ΕΛΙΝΠ και επικύρωση του Δ.Σ με παράλληλη κοινοποίηση στην Επιτροπή Αμεροληψίας.

Λόγοι της αναστολής θεωρούνται:

- a. Η μη συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις επαναπιστοποίησης μετά την παρέλευση της διάρκειας ισχύς του πιστοποιητικού του.
- b. Η παραβίαση των όρων χρήσης του πιστοποιητικού.

Αξιολογείται από τον υπεύθυνο πιστοποίησης η επίδραση και σοβαρότητα της παραβίασης σε σχέση με το σχήμα, και εισηγείται την αναστολή προς τον Διευθυντή ο οποίος με εισήγησή προς το Δ.Σ και σχετική κοινοποίηση στην Επιτροπή Αμεροληψίας επικυρώνεται η σχετική απόφαση.

Γ.5 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Η ανάκληση Πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Κατόπιν εξέτασης σχετικής Ένστασης, Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για την απόσυρση ενός ή περισσότερων Πιστοποιητικών.
- Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού, όπως αυτή περιγράφονται στον Κανονισμό Εξέτασης και Πιστοποίησης και τους οποίους εγγράφως έχει αποδεχτεί ο Πιστοποιημένος με την υπογραφή του σχετικού, Όροι Χρήσης Πιστοποιητικού

Η απόφαση για ανάκληση Πιστοποιητικού λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Εξετάσεων που αποφασίζει και για την έκδοση του Πιστοποιητικού αφού εξεταστούν όλα τα σχετικά και απαραίτητα στοιχεία.

Σε περίπτωση κατά την οποία η αιτία για την εξέταση της ανάκλησης αποτελεί σημαντικό θέμα, δηλαδή θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα, την αποτελεσματικότητα και την αμεροληψία του Σχήματος Πιστοποίησης, τα στοιχεία εξετάζονται και από την Επιτροπή Αμεροληψίας η οποία αποφασίζει για την λήψη πρόσθετων Διορθωτικών Ενεργειών.

Τα Πιστοποιητικά που έχουν ανακληθεί εμφανίζονται ανενεργά στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα κατά τη διαδικασία ελέγχου πιστοποιητικού από το πεδίο "Έλεγχος Πιστοποιητικού ΕΣΥΔ". Ταυτόχρονα δεν εμφανίζεται το λογότυπο του ΕΣΥΔ και υπάρχει το μήνυμα ότι "Το πιστοποιητικό έχει ανακληθεί". Για την περίπτωση ανάκλησης Πιστοποιητικού γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ απαιτείται έγγραφη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου και κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον ΕΟΠΠΕΠ και στον ΑΣΕΠ.

Ο πιστοποιημένος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το αντίγραφο του Πιστοποιητικού που κατέχει στο Φορέα Πιστοποίησης.

Γ.6 ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επέκταση Πιστοποιητικού γίνεται και όταν ο υποψήφιος έχει λάβει πιστοποιητικό για μέρος και όχι για το σύνολο των υποσχημάτων ενός πιστοποιητικού και επιθυμεί να πιστοποιηθεί και στα υπόλοιπα υποσχήματα του πιστοποιητικού. Για την πιστοποίηση σε νέο υποσχήμα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται για κάθε νέα πιστοποίηση και εφόσον ο υποψήφιος την ακολουθήσει προσηκόντως και επιτύχει στις εξετάσεις λαμβάνει νέο πιστοποιητικό, που αφορά το εν λόγω υποσχήμα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (Κ.6) ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΗ: 6,
13/01/2021

**Γ.7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ**

Τροποποίηση του Κανονισμού μπορεί να λάβει χώρα κατόπιν:

- Αλλαγής του Σχήματος Πιστοποίησης του φορέα
 - Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου
 - Εισηγήσης Μέλους της Επιτροπής Αμεροληψίας
- Η κοινοποίηση στους Υποψήφιους και Πιστοποιημένους Χρήστες των αλλαγών του παρόντος Κανονισμού καθώς και οποιασδήποτε αλλαγής στη Διαδικασία Εξέτασης, Αξιολόγησης και Πιστοποίησης γίνεται με:
- Ενημέρωση της επίσημης ιστοσελίδας του φορέα
 - Αποστολή ενημερωτικού e-mail με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν